

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej

z dnia 18 września 2013 roku

Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej.

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r. Nr 245, poz. 1528), zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Klientów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świeciu.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej i w siedzibie ZWiK w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i wydrukowanie.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) jest ZWiK Sp. z o.o. w Świeciu. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez ZWiK w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
6. e-FAKTURA jest zintegrowana z systemem e-BOK.

§ 2

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. ZWiK – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu, przy ulicy Parkowej 3, 86-100 Świecie.
2. e-BOK - Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
3. Klient – podmiot, który zawarł z ZWiK Sp. z o.o. w Świeciu umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. Umowa - obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. e-FAKTURA - faktura udostępniona w formie elektronicznej w formacie PDF.
6. Internet - elektroniczny kanał dostępu.
7. Regulamin – niniejszy Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej.

§ 3

1. ZWiK wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury w szczególności poprzez zastosowanie kontroli biznesowych, o których mowa w §4 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r. Nr 245, poz. 1528).
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
3. Warunkiem przystąpienia do usługi e-FAKTURY jest uzyskanie pisemnej lub elektronicznej akceptacji tej formy faktury złożonej przez Klienta.

§ 4

1. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić:
 - drogą internetową, poprzez wypełnienie **FORMULARZA REJESTRACJI**,
 - w formie pisemnej, poprzez wypełnienie **FORMULARZA REJESTRACJI** i dostarczenie go do ZWiK pocztą na adres: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świeciu, ul. Parkowa 3, 86-100 Świecie z dopiskiem: „e-FAKTURA”**,
 - osobiście: **Dział Techniczny - Pokój nr 4 ZWiK Sp. z o.o. ul. Parkowa 3 w Świeciu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00-15:00.**
2. Przed rejestracją Klient zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem korzystania z e-BOK.
3. Rejestrując się, Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminów i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia w nich zawarte.
4. Wpłynięcie akceptacji oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
5. Przesyłanie e-FAKTUR następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego po dniu złożenia przez Klienta **FORMULARZA REJESTRACYJNEGO**.
6. e-FAKTURA, faktura korygująca i duplikat faktury będą dostarczane do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany

w **FORMULARZU REJESTRACYJNYM** adres poczty elektronicznej Klienta. Warunkiem jest dysponowanie przez ZWiK poprawnym adresem. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód Przedsiębiorstwo może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.

7. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY wysyłane jest na adres e-mail Klienta wskazany w **FORMULARZU REJESTRACYJNYM**, w terminie 3 dni roboczych od udostępnienia e-FAKTURY.
8. e-FAKTURA dostępna jest również na koncie Klienta w systemie e-BOK.
9. Za dzień dostarczenia faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia do Klienta o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z punktem powyżej.
10. Wymagania techniczne, jakie powinien spełniać system Klienta w celu korzystania z usługi e-FAKTURY to przeglądarka internetowa i bezpłatne oprogramowanie („Adobe Acrobat Reader”), służące do podglądu dokumentu. Klient pobierze i zainstaluje w/w programy we własnym zakresie.

§ 5

1. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w **FORMULARZU REJESTRACYJNYM**, w okresie korzystania z usługi wystawiania e-FAKTURY.
2. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY Klient dokonuje:
 - drogą internetową - za pośrednictwem **FORMULARZA ZMIANY ADRESU E-MAIL**, dostępnego na koncie w e-BOK,
 - w formie pisemnej - poprzez wypełnienie **FORMULARZA ZMIANY ADRESU E-MAIL** i dostarczenie go w sposób i na adres określony w §4 ust. 1 (z dopiskiem na kopercie „ZMIANA ADRESU E-MAIL”).

§ 6

1. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji o wystawieniu i udostępnieniu e-FAKTURY. Może tego dokonać w formie pisemnej - poprzez wypełnienie **FORMULARZA REZYGNACJI** i dostarczenie go w sposób i na adres określony w §4 ust. 1 (z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE ZGODY NA e-FAKTURĘ”).
2. Od dnia następującego po dniu wpłynięcia do ZWiK oświadczenia o wycofaniu Akceptacji - ZWiK traci prawo do wystawiania na rzecz Klienta faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

§ 7

1. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej ZWiK odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Klienta. W takim przypadku ponowna akceptacja Klienta nie jest wymagana.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 8

Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwrotny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 9

Wszystkie formularze dostępne są na stronie internetowej ZWiK pod adresem: **www.zwik.com.pl**

§ 10

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z e-FAKTURĄ należy kierować na adres ZWiK z dopiskiem: „e-FAKTURA”, pod numer tel. **52 3324596** lub e-mail: **poczta@zwik.com.pl**

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.