

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
w Świeciu  
ul. Parkowa 3**

## **INSTRUKCJA**

**PRZYJMOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH  
I ORGANIZACJI ZWIEDZANIA OBIEKTÓW ZAKŁADU  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**

	<b>IMIE I NAZWISKO</b>	<b>DATA</b>	<b>PIECZĄTKA I PODPIS</b>
<b>OPRACOWAŁ:</b>	<b>Magdalena Maciąg</b>	<b>30.05.2011</b>	<i>Maciąg Magdalena</i> <i>Inspektor ds. BHP i Ochrony Środowiska</i>
<b>ZATWIERDZIŁ:</b>	<b>Andrzej Kozłowski</b>	<b>01.06.2011</b>	<i>Kozłowski Andrzej</i> <i>Prezes Zarządu</i>
<b>Ilość stron</b>	<b>9</b>	<b>Data wydania</b>	<b>01.06.2011</b>

## 1. CEL

Celem opracowania niniejszej instrukcji jest określenie zasad przyjmowania wycieczek szkolnych, zwiedzających i wizytujących oraz określenie sposobu zwiedzania obiektów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

## 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem instrukcji są wytyczne w zakresie:

- zgłaszania i wydawania zezwoleń uprawniających do wstępu na teren obiektów ZWiK Sp. z o.o.,
- odpowiedzialności za nadzór i egzekwowanie postanowień zawartych w niniejszej instrukcji,
- sposobu organizacji i dokumentowania ruchu wycieczkowego na terenie obiektów ZWiK Sp. z o.o.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- a) Za nadzór nad organizacją oraz egzekwowaniem obowiązujących zasad odpowiedzialny jest Technolog wody i ścieków lub osoba przez niego wyznaczona.
- b) Pracownikiem oprowadzającym wycieczkę może być: Technolog wody i ścieków, pracownik wyznaczony przez Technologa lub Inspektor ds. bhp i ochrony środowiska.
- c) Technolog wody i ścieków po ustaleniu terminu wycieczki wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę wycieczki.
- d) Za prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem wycieczek szkolnych odpowiedzialny jest Inspektor ds. bhp i ochrony środowiska.
- e) Opiekunowie wycieczki wyznaczeni przez szkołę ponoszą pełną odpowiedzialność za swoich podopiecznych.

## 4. OPIS POSTĘPOWANIA

### a) Procedura zgłaszania wycieczek szkolnych.

- wstępne zgłoszenie wycieczek szkolnych przyjmowane jest drogą telefoniczną, e-mailem lub na piśmie,
- przed wycieczką, a najpóźniej w dniu przybycia, należy wypełnić Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
- do formularza należy dołączyć listę uczestników wycieczki.

### b) Wydawanie zezwoleń na zwiedzanie obiektów ZWiK Sp. z o.o.

- zgodę na przyjęcie zgłoszonej wycieczki wydaje Prezes Zarządu ZWiK Sp. z o.o. lub Technolog wody i ścieków,
- po wyrażeniu zgody powiadamia się pisemnie lub telefonicznie zainteresowanego o przyjęciu wycieczki z podaniem terminu.

### c) Zasady zwiedzania obiektów ZWiK Sp. z o.o.

- dolna granica wieku zwiedzający wynosi:
  - Stacje Uzdatniania Wody i ujęcia wody – 5 lat,
  - Mechaniczna Oczyszczalnia Ścieków, Przepompownia Centralna – 11 lat,
- zwiedzanie obiektów Zakładu jest możliwe od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00,
- grupy zwiedzających w wieku do lat 18 nadzorują opiekunowie - jeden opiekun na 15 osób,
- zwiedzanie może odbywać się wyłącznie pod opieką i w obecności wyznaczonego pracownika ZWiK Sp. z o.o. oraz opiekunów grupy,
- przebieg zwiedzania ustalany jest przez osobę oprowadzającą,
- przed rozpoczęciem zwiedzania opiekunowie grupy zgłaszają liczbę uczestników i podpisują oświadczenie o odpowiedzialności za swoich podopiecznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
- uczniowie i studenci odbywający praktykę lub staż podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z regulaminem zwiedzania i zobowiązanie do przestrzegania zasad BHP i p.poż., którego wzór stanowi załącznik nr 3.

### d) Do obowiązków osoby oprowadzającej należy:

- zapoznanie zwiedzających z regulaminem zwiedzania, przepisami bezpieczeństwa i ochrony p.poż. oraz zasadami zachowania się na terenie obiektu,

- czuwanie nad bezpieczeństwem zwiedzających.

**e) Zwiedzający zobowiązani są do:**

- przestrzegania wszystkich zaleceń wydawanych przez osobę oprowadzającą,
- zachowania szczególnej ostrożności w pobliżu maszyn i innych urządzeń mechanicznych i elektrycznych,
- powiadomienia osoby oprowadzającej o potrzebie oddalenia się od grupy.

**f) Na terenie obiektów zabrania się:**

- oddalania od grupy w trakcie zwiedzania bez powiadomienia osoby oprowadzającej,
- dotykania instalacji i urządzeń technologicznych,
- chodzenia po kratkach kanałów ściekowych, przechodzenia poza barierki, wychylania się przez barierki oraz przebywania w miejscach niedozwolonych,
- biegania po terenie obiektu,
- spożywania na terenie oczyszczalni jakichkolwiek pokarmów oraz płynów (w tym żucia gum),
- zwiedzania obiektów przez osoby nietrzeźwe lub znajdujące się pod wpływem środków odurzających,
- palenia tytoniu i spożywania alkoholu,
- zaśmiecania zwiedzanego obiektu,
- wnoszenia niebezpiecznych substancji i przedmiotów,
- wprowadzania zwierząt.

**Naruszenie przez kogokolwiek ze zwiedzających, w tym opiekuna, zasad bezpieczeństwa, upoważnia oprowadzającego do natychmiastowego przerwania i zakończenia zwiedzania i skierowania całej grupy poza teren obiektu.**

- g)** Fakt uczestnictwa wycieczki w zwiedzaniu danego obiektu odnotowuje się w „Ewidencji wycieczek” prowadzonej przez Inspektora ds. bhp i ochrony środowiska, której wzór stanowi załącznik nr 4.
- h)** Za wszelkie straty wynikłe z nieprzestrzegania zasad regulaminu oraz zaleceń osoby oprowadzającej odpowiedzialność (w tym finansową) ponosi zwiedzający.
- i)** Za osoby niepełnoletnie odpowiadają ich rodzice bądź opiekunowie.
- j)** ZWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione w trakcie zwiedzania.
- k)** Uwagi i wnioski dotyczące zwiedzania można zgłaszać w siedzibie ZWiK Sp. z o.o. w Świeciu przy ul. Parkowej 3.

## **5. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH**

Dokumenty związane z ruchem wycieczkowym na terenie obiektów ZWiK Sp. z o.o.:

- zgłoszenia wycieczek szkolnych,
- zezwolenia na wycieczki szkolne,
- książka ewidencji wycieczek szkolnych.

Wszystkie dokumenty przechowuje Inspektor ds. bhp i ochrony środowiska.

## **6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wycieczki

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o odpowiedzialności

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o odpowiedzialności (stażyści, studenci, praktykanci)

Załącznik Nr 4 – Wzór ewidencji wycieczek

